

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Центральной городской библиотеке им. Н.К. Крупской**

#### **1. Общие положения**

1.1. Центральная городская библиотека им. Н.К. Крупской, (в дальнейшем именуемая «Библиотека») - структурное подразделение Централизованной библиотечной системы (далее ЦБС) является головной библиотекой ЦБС на основании Устава МУК ЦБС.

1.2. Библиотека в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.1994г. №78-ФЗ «О библиотечном деле», Законом Удмуртской Республики «О культуре», Законом РФ «Об обязательном экземпляре документов», Законе Российской Федерации «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, законами Удмуртской Республики, указами Президента Российской Федерации, указами Президента Удмуртской Республики, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Удмуртской Республики, Администрации г.Сарапула, Уставом Муниципального учреждения культуры Централизованной библиотечной системы, настоящим Положением.

1.3. Библиотека является информационным, культурным, просветительским учреждением города, располагающим универсальным фондом документов и представляющим документы во временное пользование физическим и юридическим лицам.

1.4. Библиотека выполняет функции информационного центра Управления культуры, является методическим центром для библиотек других ведомств города.

1.5. Библиотека организует библиотечное обслуживание с учетом интересов и потребностей жителей города, местных традиций. Обеспечивает свободный доступ населения к информации, знаниям, культуре.

1.6. Библиотека общедоступна и бесплатна для жителей города. Порядок доступа к фондам Библиотеки, перечень услуг и условия их предоставления устанавливаются Уставом МУК ЦБС, Правилами пользования библиотеками ЦБС и настоящим Положением.

#### **2. Основные задачи Библиотеки**

2.1. Обеспечение свободного доступа населения города к информации и документальному фонду Библиотеки и создание необходимых условий для реализации права граждан на библиотечное обслуживание.

2.2. Сохранение культурно-исторического наследия и содействие нравственному развитию населению города.

2.3. Организация библиотечной деятельности на основе использования новейших информационных технологий, предоставления пользователям доступа к глобальным информационным сетям.

2.4. Удовлетворение информационных и общекультурных потребностей жителей города и формирование навыков пользования библиотекой, книгой и другими источниками информации. Продвижение книги и чтения.

### **3. Основные функции Библиотеки**

3.1. Обеспечивает свободный доступ граждан к информации, знаниям, культуре.

3.2. Осуществляет обслуживание на основе постоянного мониторинга и анализа библиотечных и информационных потребностей населения, с учетом интересов граждан и местных традиций.

3.3. Обслуживает индивидуальных пользователей, коллективных абонентов, предоставляет основной и дополнительный набор библиотечных, библиографических и информационных услуг.

3.4. Организует библиотечную деятельность на основе использования новейших информационных технологий, обслуживает пользователей в режиме локального и удаленного доступа.

3.5. Принимает участие в развитии территории городского округа, сотрудничает с органами Местного самоуправления и местными организациями, координирует деятельность с библиотеками других ведомств, взаимодействует с информационными и культурными учреждениями города.

3.6. Комплекует, обрабатывает и организует хранение и использование универсального документального фонда, отвечающего требованиям содержательного, видового, хронологического, лингвистического разнообразия и достаточного полноты фонда.

3.7. Изучает читательский спрос и степень его удовлетворения с целью организации оптимального состава библиотечного фонда.

3.8. Формирует фонд опубликованных и неопубликованных документов органов Местного самоуправления.

3.9. Создает поисковый справочно-библиографический аппарат на традиционных и электронных носителях с целью качественного и оперативного обслуживания населения города.

3.10. Создает электронные базы данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества.

3.11. Организует Центры правовой и социальной информации.

3.12. Формирует информационную культуру населения с помощью индивидуальных, групповых и массовых форм работы.

3.13. Организует культурно-просветительскую деятельность, направленную на духовно-нравственное воспитание жителей города.

3.14. Проводит социологические и маркетинговые исследования с целью улучшения качества библиотечного обслуживания населения города.

3.15. Организует издательскую и рекламную деятельность, способствующую раскрытию ресурсов Библиотеки и укреплению ее положительного имиджа в местном сообществе.

3.16. Оказывает методическую помощь библиотекам ЦБС и организует систему повышения квалификации библиотечных специалистов ЦБС.

3.17. Оказывает методическую помощь библиотекам всех ведомств города.

3.18. Предоставляет населению дополнительные услуги на платной основе, в соответствии с Уставом МУК ЦБС, Правилами пользования библиотеками ЦБС и Ассортиментом платных услуг ЦБС.

#### **4. Права Библиотеки**

Библиотека имеет право:

4.1. Создавать, с согласия Учредителя, структурные подразделения (отделы, секторы) без права образования юридического лица.

4.2. Определять, по согласованию с Учредителем, содержание и конкретные формы своей деятельности, в соответствии с целями и задачами ЦБС, указанными в Уставе.

4.3. Определять условия доступа населения к фондам Библиотеки.

4.4. Устанавливать и применять меры компенсации ущерба, нанесенного читателями, в соответствии с ФЗ «О библиотечном деле», Уставом МУК ЦБС и Правилами пользования библиотеками ЦБС.

4.5. Вносить в установленном порядке на рассмотрение администрации ЦБС предложения по вопросам совершенствования обслуживания населения.

4.6. Использовать результаты своей интеллектуальной деятельности и приравненные к ней средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;

4.7. Образовывать в порядке, установленном действующим законодательством, библиотечные объединения.

4.8. Оказывать дополнительные платные услуги, привлекать средства спонсоров для совершенствования социально-творческой деятельности Библиотеки.

#### **5. Управление Библиотеки**

5.1. Руководство Библиотекой осуществляется на основании Устава МУК ЦБС, настоящего Положения, законодательства РФ.

5.2. Структура и штат Библиотеки утверждается директором ЦБС по согласованию с Учредителем (Управление культуры г.Сарапула).

5.3. Структуру Библиотеки составляют отделы и другие подразделения, организованные по функциональным, отраслевым и технологическим принципам.

5.4. Текущее руководство Библиотекой осуществляет директор ЦБС, который назначается и освобождается от занимаемой должности Главой Администрации г.Сарапула по согласованию с Главой Муниципального образования «Город Сарапул».

5.5. Заместитель директора по библиотечной деятельности несет ответственность за деятельность Библиотеки в соответствии с должностными инструкциями.

5.6. Заместитель директора по библиотечной деятельности выполняет функции директора в отсутствие последнего в порученном объеме.

5.7. Руководство структурными подразделениями Библиотеки осуществляют заведующие отделами. Назначение и освобождение от занимаемой должности заведующих структурными подразделениями производится директором ЦБС. Права и обязанности заведующих структурными подразделениями определяются должностными инструкциями.

5.8. Сотрудники Библиотеки назначаются и освобождаются от должности директором ЦБС по представлению заведующего отделом в соответствии с трудовым законодательством РФ.

5.9. Права и обязанности сотрудников определяются Положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями, Правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями администрации.

5.10. Режим работы Библиотеки определяется производственной необходимостью и утверждается директором ЦБС по согласованию с Учредителем (Управление культуры г.Сарапула).

Библиотека работает с 9<sup>00</sup> до 18<sup>00</sup>ч.

Выходной день: понедельник.

Летний график: выходные дни – суббота, воскресенье.

Санитарный день – первый четверг каждого месяца.

Принято: Протокол № 2 от 17.02.2007г. расширенного заседания Совета при директоре МУК ЦБС и аппарата Управления культуры г.Сарапула



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУК «ЦБС»  
*Быкова Л.Ю.*  
«01» 12 2014.

## **Изменения в «Положение о городской библиотеке им. Н.К. Крупской»**

Подраздел 1.1 раздела 1 Положения читать в следующей редакции:

«Центральная городская библиотека им. Н.К. Крупской, (в дальнейшем именуемая «Библиотека») - структурное подразделение Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» (далее по тексту ЦБС), являющееся головной библиотекой ЦБС на основании Устава МБУК «ЦБС».

Подраздел 1.2 раздела 1 Положения читать в следующей редакции:

«Библиотека в своей деятельности руководствуется действующим законодательством и иными нормативными актами, Уставом Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система», Положением о Центральной городской библиотеке, локальными актами ЦБС, приказами и распоряжениями директора ЦБС».

Подраздел 1.6 раздела 1 Положения читать в следующей редакции:

«Порядок доступа к фондам Библиотеки, перечень услуг и условия их предоставления устанавливаются Уставом МБУК «ЦБС», Правилами пользования библиотеками ЦБС и настоящим Положением».

Подраздел 3.18 раздела 3 Положения читать в следующей редакции:

«Оказание платных услуг населению в соответствии с Положением о платных услугах, предоставляемых библиотеками МУК «ЦБС» г.Сарапула и Прейскурантом платных услуг ЦБС».

Подраздел 4.2 раздела 4 Положения читать в следующей редакции:

«Определять, по согласованию с Учредителем, содержание и конкретные формы своей деятельности, в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе МБУК «ЦБС».

Подраздел 4.4 раздела 4 Положения читать в следующей редакции:

«Устанавливать и применять меры компенсации ущерба, нанесенного читателями, в соответствии с действующим законодательством, Уставом МБУК «ЦБС» и Правилами пользования библиотеками ЦБС».

Подраздел 4.8 раздела 4 Положения читать в следующей редакции:

«Оказывать платные услуги населению в соответствии с Положением о платных услугах, предоставляемых библиотеками МУК «ЦБС» г.Сарапула и Прейскурантом платных услуг ЦБС».

Подраздел 5.1. раздела 5 Положения читать в следующей редакции:

«Руководство Библиотекой осуществляется на основании действующего законодательства, Устава МБУК «ЦБС», настоящего Положения».